

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Центру наукових досліджень
та викладання іноземних мов НАН України
к.філол.н., доцент
ЖАЛАЙ В.Я.

«24» жовтня 2019 р.

СИЛАБУС

навчальної дисципліни ВК 02 ДВА

Ефективна професійна комунікація

підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – спеціальності 035 «Філологія»

Київ 2019

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Ефективна професійна комунікація
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (м. Київ)
Повна назва структурного підрозділу	кафедра іноземних мов
Розробник(и)	Ільченко О.М., д.філол.н., проф. Шелковнікова З.Б., к.філол.н., ст. викл.
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий) рівень НРК України – 9 рівень QF for ENEA – третій цикл, EQF for LLL – 8 рівень
Семестр вивчення навчальної дисципліни	1-2 семестри 2 року навчання (третій-четвертий семестри)
Обсяг навчальної дисципліни	4 кредити ЄКТС / 120 годин, з яких 12 годин – лекції 10 годин – практичні заняття 98 годин – самостійна робота
Мова(и) викладання	англійська, українська,
Викладач(і)	Ільченко О.М., д.філол.н., проф. Шелковнікова З.Б., к.філол.н., ст. викл.

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	вибірковий компонент, дисципліна вибору аспіранта ВК 02 ДВА
Передумови для вивчення дисципліни	Другий рівень вищої освіти (диплом магістра). Аспірант повинен знати: англійську мову на рівні не нижче С1 та мати навички пошуку та аналізу наукової інформації.
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні.
Обмеження	Обмеження відсутні.

3. Мета навчальної дисципліни

Мета: курс передбачає систематизацію знань про професійну комунікацію з метою поліпшення їхньої ефективності та оволодіння прийомами і способами такої комунікації.

4. Зміст навчальної дисципліни

1-й модульний цикл

Тема 1. Усна та письмова професійна комунікація як соціальна навичка (soft skill).

Тема 2. Усна та писемна комунікація: важливість політичної коректності, візуалізації інформації, діалогічності, наративності, грамотності.

Тема 3. Невербальні та візуальні комунікативні стратегії.

2-й модульний цикл

Тема 4. Засоби створення персонального та корпоративного наративу.

Тема 5. Спілкування в епоху цифрової трансформації.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен

знати:

- сучасні стратегії та прийоми усної та писемної комунікації;
- особливості створення персонального та ділового наративу
- специфіку спілкування у цифровому середовищі;
- характеристики інформаційного потоку;
- особливості комунікації міленіалів;

уміти:

- спілкуватися усно та на письмі;
- послуговуватися нетикетом;
- створювати персональний та корпоративний наратив;
- структурувати інформаційні потоки;
- ефективно спілкуватися в цифровому середовищі.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Завдання навчальної дисципліни ВК 02 ДВА «Ефективна професійна комунікація» полягає у формуванні та набутті таких компетентностей: загальні компетентності: ЗК: 2-7, 9, 10, 12 (відповідно до переліку загальних компетентностей ОНП). Фахові компетентності: ФК 2, 4, 6-8, 11, 13, 16, 17, 19, 21, 24-26 (відповідно до переліку фахових компетентностей ОНП). Програмні результати навчання: ПРН 1.2-1.6, 2.1-2.8, 3.1, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5. (відповідно до переліку програмних результатів навчання ОНП).

6. Види навчальних занять та навчальної діяльності

6.1 Види навчальних занять

Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л), практичні (індивідуальні) заняття (П) та самостійна робота (С).

**Навчально-тематичний план лекцій і практичних занять
1-2 семестри 2 року навчання (третій-четвертий семестри)**

	Назва теми	Кількість годин		
		Л	П	С
1.	Усна та письмова професійна комунікація як соціальна навичка (<i>soft skill</i>).	2	2	
2	Усна та писемна комунікація: важливість політичної коректності, візуалізації інформації, діалогічності, наративності, грамотності.	1		
3.	Невербальні та візуальні комунікативні стратегії.	1		
4.	Засоби створення персонального та корпоративного наративу.	1	2	
5.	Спілкування в епоху цифрової трансформації	1	2	
		6	6	48
	Усього		60	

Змістовий модуль 1

Тема 1

1. Усна та письмова професійна комунікація як соціальні навичка (*soft skill*).

Л-1

1.2. Стратегії і тактики усної професійної комунікації

- 1.2.1. Активне слухання (*active listening*).
- 1.2.2. Емпатія та «емоційний інтелект».
- 1.2.3. Важливість запитання «чому?»
- 1.2.4. Антиципація.
- 1.2.5. Праймінг.
- 1.2.6. Лінійне структурування.
- 1.2.7. Перефразування та повтори. Важливість трикратного повторення ключової ідеї.

П-1

1.2. Стратегії і тактики писемної професійної комунікації (за Ш. Раджею).

- 3.1.1. Простота.
- 1.3.2. Зрозумілість.
- 1.3.3. Елегантність.
- 1.3.4. Евокативність

Тема 2

Л-2-3

1.3. Усна та писемна комунікація: важливість політичної коректності, візуалізації, діалогічності, наративності, грамотності.

Тема-3

Л-4

1.4. Невербальні та візуальні комунікативні стратегії.

Змістовий модуль 2

Тема 4

Л-5

2. Засоби створення персонального та корпоративного наративу.

2.1. Важливість наративу та способи нарації у професійному дискурсі.

2.1.2. Аналіз аудиторії.

2.1.3. Професійний наратив: етичність та харизматичність.

2.1.4. Привертання уваги аудиторії.

2.1.5. Наративна формула *ABT: AND-BUT-HOWEVER*.

Індекс наративності (за Р. Олсоном).

П-2-3

2.1.6. Важливість новизни інформації.

2.1.7. Послідовність інформаційного потоку. Рефреймінг.

2.1.8. Уникання жаргону.

2.1.9. Сила корпоративних слоганів.

Тема 5

Л-6

2.2. Спілкування в епоху цифрової трансформації.

2.2.2. Феномен TED Talks.

П-4-5

Комунікативний стиль міленіалів

7.2 Види навчальної діяльності

Підготовка до лекцій,.

Підготовка до практичних занять.

Підготовка до виконання індивідуальних завдань за модулями.

Підготовка до іспиту.

Виконання кейсу за результатами опанованого матеріалу на тему:

«Сучасні тренди у вербальній (усній, писемній) і невербальній комунікації: спільне та відмінне».

8. Методи викладання, навчання

Модульне навчання.

Лекції-візуалізації.

Інтерактивні лекції.

Метод кейсів.

Обговорення-дискусії.
 Проблемно-пошукові методи.
 Міждисциплінарне навчання.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Оцінка	Визначення	Національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
ВІДМІННО	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5, 0 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
ДОБРЕ	в цілому правильна робота з певною кількістю помилок	4, 0 (добре)	$74 \leq RD \leq 89$
ЗАДОВІЛЬНО	виконання задовольняє мінімальні критерії	3,0 (задовільно)	$60 \leq RD \leq 73$
НЕЗАДОВІЛЬНО	можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD \leq 59$
НЕЗАДОВІЛЬНО	необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$RD < 35$

9.2 Методи поточного формативного оцінювання

За дисципліною передбачені такі методи поточного формативного оцінювання: експрес-контроль (опитування та усні коментарі викладача за результатами опитування), настанови викладача в процесі виконання індивідуальних практичних завдань, перевірка, обговорення та оцінювання виконаної роботи.

9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усних опитувань, письмового тестування, перевірки виконання індивідуальних завдань та дискусій. Робота повинна бути виконана самостійно.
 Оцінювання аспіранта здійснюється таким чином:

1. Експрес-контроль – 30 балів
2. Практичні (індивідуальні заняття) та самостійна робота – 30 балів
3. Залік – 40 балів

Заохочувальні та штрафні бали:

1. Відсутність на лекції без поважних причин - (-) 2 бали.
 2. Відсутність на практичних (індивідуальних) заняттях без поважних причин (-) 2 бали.
 3. Підготовка публікації до друку та/або виступу на конференції (+) 10 балів
- Сума як штрафних, так і заохочувальних балів не має перевищувати 0,1R=10 балів.

За курсом можливий змішаний спосіб навчання: авторські матеріали укладачів курсу (опорний конспект лекцій та матеріали для практичних занять і самостійної роботи) розміщено на навчальній платформі **EDMODO** - код доступу до матеріалів – **2jibh9**

Матеріали безкоштовного авторського курсу Ш.Раджа (S. Raja) *Secret Sauce of Great Writing 2.0.* розміщено на навчальній платформі **Udemy**

<https://www.udemy.com/user/shaniraja2/>

Форма підсумкового контролю – диференційований залік.

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.1 Засоби навчання	Навчальний процес потребує використання мультимедіа, друкованих та електронних освітніх ресурсів.
10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Goleman D., Drucker P., Christensen C., Porter M. (2017). HBR's 10 Must Reads Ultimate Boxed Set (14 Books). Harvard Business Review Press; Box edition. Kindle Edition. 2. Graff G., Birkenstein C., Durst R. (2018). They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing with Readings. W. W. Norton & Company. 3. Olson R. (2019). Narrative Is Everything: The ABT Framework and Narrative Evolution. Independently published. Kindle edition. 4. Darian S., Ilchenko O. IMPACT: Writing for Business, Technology and Science.– 2nd edition (revised). – К.: Akadempriodyka, 2012. 5. Eng N. (2019). Presenting: The Professor's Guide to Powerful Communication. Amazon.com. Services LLC. 6. Raja S. (2019). Secret Sauce of Great Writing 2.0. Online. https://www.udemy.com/user/shaniraja2/ <p>Допоміжна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Goleman D. (2015). HBR's 10 Must Reads on Emotional Intelligence. Harvard Business Review Press. Kindle Edition. 8. Bhatnagar N., Bhatnagar M. (2012). Effective communication and soft skills. Pearson. New Delhi: Dorling Kindersley. 9. Davidson, W., Karlgaard R. (2019). The Only Business Writing Book You'll Ever Need 1st Edition W. W. Norton & Company,

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">10. Gaertner-Johnston L. (2013). <i>Business Writing with Heart: How to Build Great Work Relationships One Message at a Time</i>. Syntax Training.11. Gallo C., Anderson C. (2019). <i>Ted Talks and Talk Like TED 2 Books Collection set (TED Talks: The official TED guide to public speaking ,Talk Like TED: The 9 Public Speaking Secrets of the World's Top Minds)</i> Hodder and Stoughton/Pan12. Graff G., Birkenstein C., Durst R. (2018). <i>They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing with Readings</i>. W. W. Norton & Company.13. Olson R. (2019). <i>Narrative Is Everything: The ABT Framework and Narrative Evolution</i>. Independently published. Kindle edition.14. Klaus P. (2008). <i>The Hard Truth about Soft Skills</i>. Harper Business.15. Shalya O. <i>TED Talks: Crossroads Between Discourses / O. Shalya // Лінгвістика XXI століття: нові дослідження і перспективи</i>. – К.: Логос, 2016. – Вип. 11. – С. 163–171.16. Shelkownikova, Z. (2017). <i>Narratives In Science As Covert Prestige Indicators. Guide And Abstracts – NARRNET</i>. Prague: The Czech Academy of Sciences. |
|--|---|

Силабус підготували:

Ільченко О.М., д.філол.н., проф.

Шелковнікова З.Б., к філол.н., ст.. викл,