

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

**ЦЕНТР НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА
ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Центру наукових досліджень
та викладання іноземних мов НАН України
к.філол.н., доцент
ЖАЛАЙ В.Я.

«24» жовтня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
РОБОЧИ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (РПНД)
У ЦЕНТРІ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ВИКЛАДАННЯ
ІНОЗЕМНИХ МОВ НАН УКРАЇНИ**

Київ

1. Загальні положення

- 1.1 . Положення про робочі програми навчальних дисциплін розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 № 1/9–434 (Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти), «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення «Про організацію освітнього процесу у Центрі наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України» (далі - ЦНДВІМ НАНУ), Довідника користувача ECTS.
- 1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) є нормативним документом закладу вищої освіти (ЗВО), що розробляється викладачем для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-наукової програми підготовки фахівців відповідних рівнів вищої освіти та навчального плану.
- 1.3. У РПНД відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного та підсумкового контролю, критерії оцінювання та рейтингова система.
- 1.4. Паперовий примірник РПНД зберігається у відділі аспірантури.
Електронна версія робочої програми розміщується на сайт ЦНДВІМ НАНУі.
- 1.5. РПНД та зміни і доповнення до неї розглядаються та схвалюються на засіданнях кафедри іноземних мов, схвалюються Вченою радою ЦНДВІМ НАНУ, затверджуються директором ЦНДВІМ НАНУ і скріплюються печаткою установи.
- 1.6 . Термін дії РПНД прирівнюється до терміну дії навчального плану.

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни відповідно до вимог ЄКТС містить титульну сторінку та такі розділи:

1. Загальні відомості.
2. Мета, завдання та очікувані результати навчальної дисципліни.
3. Програма навчальної дисципліни.
4. Структура навчальної дисципліни.
5. Рейтингова система оцінювання.
6. Орієнтовний перелік питань на іспит.
7. Рекомендована література.

2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни

Загальні відомості

Зазначення призначення програми та основні відомості про неї, зокрема вид дисципліни, мова викладання, курс та семестр, обсяг годин/кредитів та форма підсумкового контролю.

Мета, завдання та очікувані результати навчальної дисципліни

В цьому розділі вказується основна мета викладання навчальної дисципліни відповідно до спеціальності. Прописуються основні завдання дисципліни. Також розкривається, якими компетентностями повинен оволодіти аспірант та зазначаються відповідні програмні результати навчання.

Програма навчальної дисципліни

Наводиться таблиця з відповідністю назв тем до кількості годин, які надаються на лекції, індивідуальні заняття та самостійну роботу аспіранта.

Структура навчальної дисципліни

Викладення тематичного плану навчальної дисципліни з розкриттям змісту. Перелік з описом кожної теми:

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

Рейтингова система оцінювання

У розділі РПНД зазначається система рейтингових балів та критерії оцінювання згідно з робочим навчальним планом.

Визначаються бали до іспиту та за іспит з відповідним коефіцієнтом.

Рекомендована література

У розділі необхідно вказати базові, допоміжні джерела, як літературні так й інформаційні.

У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог сучасних стандартів бібліографічних описів: вимог національного стандарту (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006), міжнародного стандарту ISO 690:2010 та основних зарубіжних стилів цитування (MLA style; APA style; Chicago/Turabian style; Harvard style).

Макет РПНД додається (див. Додаток 1).

3. Вимоги до оформлення робочої програми навчальної дисципліни.

Оформлення на паперовому носії

На розгляд подаються ретельно відредаговані авторські оригінали, роздруковані на папері формату А4.

Титульна сторінка робочої програми повинна містити:

- повну назву міністерства, Інституту;
- гриф затвердження директором;
- назву документа (робоча програма навчальної дисципліни _____) українською мовою;
- місце та рік видання (Київ – 20__).

На звороті титульної сторінки робочої програми слід подати інформацію про розробників робочої програми (ПБ, вчене звання, посада), номери протоколів та дати затвердження з підписами.

Оформлення електронної версії

Електронна версія має складатися лише із одного файлу у форматі pdf.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

РПНД розміщуються на сайті ЦНДВІМ НАНУ.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-наукову програму на сайті ЦНДВІМ НАНУ є співробітники, відповідальні за цю роботу.

ДОДАТОК 1

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Центру наукових досліджень
та викладання іноземних мов НАН України
к.філол.н., доцент
_____ ЖАЛАЙ В.Я.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

для аспірантів спеціальності 035 – «Філологія»

третього освітньо-наукового рівня вищої освіти – доктора філософії

Київ 2019

Розробник(и)

Робочу програму затверджено Вченою радою Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАНУ

протокол № _____ від _____ 20 _____ року

Пролонговано Вченою радою Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАНУ

Навчальні роки пролонгації	Голова вченої ради ЦНДВІМ НАНУ	підпис	№ протоколу	Дата протоколу
20____.20____				
20____.20____				
20____.20____				
20____.20____				

1. Загальні відомості

Найменування показників	
Назва дисципліни	
Вид дисципліни	
Мова викладання, навчання та оцінювання	
Загальний обсяг кредитів / годин	
Курс	
Семестр	
Кількість змістових модулів	
Обсяг кредитів	
Обсяг годин, в тому числі: Лекції Практичні (індивідуальні) заняття Самостійна робота	
Форма підсумкового контролю	

2. Мета, завдання та очікувані результати навчальної дисципліни

Мета.

Передумова вивчення.

Фахові програмні результати навчання (вимоги до знань та вмінь):

У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен

знати:

уміти:

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни складається із _____ тем. Курс викладається під час _____ семестру _____ року навчання в аспірантурі.

- Тема 1.
- Тема 2.
- Тема 3.
- Тема 4.
- Тема 5.
- Тема 6.
- Тема 7.

4. Програма навчальної дисципліни

тема	назва теми	кількість годин		
		лекції	практичні (індивідуальні)	самостійна робота
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Усього				

5. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Л-1

Тема 1.

1.1.

1.2.

1.3.



Л-2

Тема 2.

2.1.

2.2.

Тема 3. Ознаки псевдонауки.

3.1.

3.2.

3.3.

Змістовий модуль 2

Л-3

Тема 4.

4.1.

4.2. **Кількісні підрахунки та статистичні методи у лінгвістиці**

4.2.1.

4.2.2

4.4.

Змістовий модуль 3

Л-4

Тема 5.

5.1.

5.2.

5.5.

Л-5

Тема 6.

6.1.

6.2.

6.3.

Л-6

Тема 7.

7.1.

7.2.

7.3.

Індивідуальні заняття

Мета практичних (індивідуальних) занять - практичне закріплення питань, пов'язаних з темами лекцій та дослідженнями аспіранта.

Самостійна робота аспіранта, її зміст та обсяг

№	Зміст самостійної роботи аспіранта	Обсяг СР (годин)
	1. Опрацювання лекційного матеріалу	
	2. Підготовка до індивідуальних (практичних) занять	
	Усього за навчальною дисципліною	

6. Рейтингова система оцінювання

Рейтинг аспіранта зі спеціальності 035 «Філологія» складається з балів, що їх отримано за:

1. Експрес-контроль – 30 балів
2. Практичні (індивідуальні) заняття та самостійна робота – 30 балів
3. Іспит – 40 балів

Заохочувальні та штрафні бали:

1. Відсутність на лекції без поважних причин - (-) 2 бали.
 2. Відсутність на практичних (індивідуальних) заняттях без поважних причин (-) 2 бали.
 3. Підготовка публікації до друку та/або виступу на конференції (+) 10 балів
- Сума як штрафних, так і заохочувальних балів не має перевищувати 0,1R=10 балів.

Система рейтингових балів та критерії оцінювання

Експрес-контроль (30 балів) проводиться з метою перевірки якості роботи аспіранта в аудиторії та самостійної роботи в позааудиторний час за допомогою усного описування або перевірочних робіт тривалістю 10–30 хвилин або індивідуальних домашніх завдань протягом семестру, завдяки чому перевіряються набуті знання та розуміння того як матеріали курсу можна застосувати у власних дослідженнях за темою дисертаційної роботи та при підготовці публікацій за темою дисертації.

Розрахункова шкала рейтингу складає:

RC = 30 + 30 + 40 = 100 (балів).

Рейтинг RD аспіранта складається з рейтингу, одержаного протягом

семестру з урахуванням заохочувальних і штрафних балів. Необхідною умовою допуску аспіранта до іспиту з дисципліни є позитивний рейтинг з усіх форм семестрової атестації. Аспіранти, які набрали протягом семестру менше 30 балів, зобов'язані підвищити свій рейтинг для допуску до іспиту.

Шкала оцінок

Оцінка	Визначення	Національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
ВІДМІННО	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5, 0 (відмінно)	90 ≤ RD ≤ 100
ДОБРЕ	в цілому правильна робота з певною кількістю помилок	4, 0 (добре)	74 ≤ RD ≤ 89
ЗАДОВІЛЬНО	виконання задовольняє мінімальні критерії	3,0 (задовільно)	60 ≤ RD ≤ 73
НЕЗАДОВІЛЬНО	можливе повторне складання	2 (незадовільно)	35 ≤ RD ≤ 59
НЕЗАДОВІЛЬНО	необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	RD < 35

7. Орієнтовний перелік екзаменаційних питань

8. Список рекомендованих джерел