

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

**ЦЕНТР НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА
ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Центру наукових досліджень
та викладання іноземних мов НАН України
к.філол.н., доцент
ЖАЛАЙ В.Я.

«24» жовтня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ОСВІТНЬО-НАУКОВІ ПРОГРАМИ (ОНП)
У ЦЕНТРИ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА
ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ НАН УКРАЇНИ**

Київ

ПЛАН

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

II. СПЕЦИФІКА ОСВІТНЬО-НАУКОВИХ ПРОГРАМ ТА ЇХНЄ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

III. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-НАУКОВИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

IV. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНО-НАУКОВИХ ПРОГРАМ

V. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-НАУКОВИХ ПРОГРАМ

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

VII. ДОДАТКИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення «Про освітньо-наукові програми» (ОНП) у Центрі наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (ЦНДВІМ НАНУ) (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми).

2. Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

3. Освітньо-наукова програма використовується під час:
– акредитації Програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін;
- атестації.

4. Основні поняття Положення:

Освітньо-наукова програма – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах певної спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів, необхідних для виконання цієї програми, а також результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

Спеціальність – складова частина галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Акредитація освітньо-наукової програми – оцінювання освітньо-наукової програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою щодо:

- відповідності стандартам вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітній програмі результатів навчання.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – правильна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньою програмою або окремими освітніми компонентами.

II. СПЕЦИФІКА ОСВІТНЬО-НАУКОВИХ ПРОГРАМ ТА ЇХНЯ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Спрямованість освітніх програм

Профільна спрямованість Програми зумовлюється, передусім, фаховими особливостями предметної сфери Програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами та переліком освітніх компонентів.

До складу окремої ОНП входить навчальний план, а також графік навчального процесу, з урахуванням особливостей форм навчання.

Навчання за ОНП проводиться за денною формою, відповідно до рівня вищої освіти.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОНП або перегляду чинної.

Кожна ОНП має гаранта Програми.

Види основних освітніх програм.

За видом освітньої діяльності освітні програми поділяють на:

- програми вищої освіти;
- програми післядипломної освіти. За своїм предметом освітні програми можуть:
- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

За належністю (місцем реалізації) освітні програми можуть розподілятися на:

- програми навчального закладу/наукової установи, що реалізуються на його базі;
- спільні, що реалізуються установою спільно з іншими організаціями, у т.ч. зарубіжними. Такі програми можуть реалізовуватися на договірній основі. Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної освітньої програми.

Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- перелік компетентностей;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Портфоліо ОНП. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОНП документується в портфоліо освітньо-наукової програми – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проектною групою. Перелік складників портфоліо визначається гарантом ОНП.

Портфоліо містить:

- освітню програму та додатки до неї;
- навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи тощо).

Структура ОНП. До структури освітньо-наукової програми входять: – профіль ОНП; – перелік освітніх компонентів;

- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОНП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОНП;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

Характеристика складників ОНП. Профіль ОНП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі та співвіднесеність з тематикою наукових досліджень.

Він розробляється для полегшення розуміння ОНП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів вищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти, агенціям із забезпечення якості освіти, органам ліцензування й акредитації тощо.

Профіль ОНП складається з таких елементів:

- титульна сторінка;
- перелік розробників;
- дата і номер протоколу засідання Вченої ради закладу вищої освіти (ЗВО) щодо затвердження освітньо-наукової програми;

- передмова;
- позначення і скорочення;
- загальна характеристика;
- повна назва установи;
- рівень вищої освіти;
- освітній ступінь, що присуджується;
- назва галузі знань;
 - назва спеціальності;
 - офіційна назва ОНП;
 - орієнтація програми;
 - тип диплома та обсяг програми;
 - опис предметної сфери;
 - основний фокус програми;
 - форми навчання;
 - освітня кваліфікація, що присвоюється;
 - особливості та відмінності ОНП;
 - акредитація;
 - цикл/рівень вищої освіти;
 - мова викладання;
 - мета освітньо-наукової програми;
 - працевлаштування та академічна права (придатність до працевлаштування, подальшого навчання);
 - навчальне середовище (викладання, навчання, оцінювання);
 - атестація здобувачів вищої освіти (форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності));
 - програмні компетентності (загальні, фахові);
 - програмні результати навчання;
 - ресурсне забезпечення реалізації програми:
 - характеристика кадрового забезпечення;
 - характеристика матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення;
 - характеристика інформаційного забезпечення;
 - основні компоненти освітньо-наукової програми;
 - академічна мобільність;
 - національна кредитна мобільність;
 - міжнародна кредитна мобільність;
 - навчання іноземних здобувачів вищої освіти;
 - вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - принципи та процедури забезпечення якості освіти;
 - моніторинг та періодичний перегляд освітньо-наукової програми;
 - публічність інформації про освітньо-наукову програму;
 - запобігання та виявлення академічного плагіату;
 - вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності).

Перелік освітніх компонентів (ОК) (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОНП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, що можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складників навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проектів та інших відповідних навчальних заходів.

Перелік включає назви навчальних дисциплін та їх обсяг у кредитах з розподілом за навчальними семестрами.

Матриці відповідності. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОНП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОНП (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОНП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОНП і запланованими програмними результатами.

Графік освітнього процесу та навчальний план.

ЦНДВІМ НАНУ на підставі освітньо-наукової програми за спеціальністю 035 – Філологія - розробляє структурно-логічну схему ОНП, графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

Графік освітнього процесу. Графік освітнього процесу за денною формою навчання розробляється із врахуванням того, що навчальний рік в ЦНДВІМ НАНУ розпочинається 1 листопада і включає канікули та сесії.

Навчальний план. На підставі освітньо-наукової програми за спеціальністю 035 ЦНДВІМ НАНУ розробляється **навчальний план**, який містить відомості про галузь знань, спеціальність, освітній або освітньо-науковий рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних дисциплін (із вказаними кредитами і навчальними годинами, дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання.

Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочими групами. Розроблений навчальний план розглядається на Вченій раді та затверджується директором ЦНДВІМ НАНУ.

Розподіл дисциплін у навчальних планах. У навчальних планах підготовки фахівців обсяги навчальних дисциплін розподіляються на обов'язкові та вибіркові.

Обов'язкові дисципліни – не менше 75 % загального обсягу навчального навантаження аспіранта (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються

стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включаються навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі).

Вибіркові дисципліни – дисципліни за вибором аспірантів. Вони включаються до робочого навчального плану підготовки фахівців залежно від вибору аспірантів.

Перелік обов'язкових дисциплін навчального плану підготовки фахівців та вибіркові дисципліни за вибором ЦНДВІМ НАНУ є однаковими для всіх аспірантів, що навчаються за одним навчальним планом.

Формування переліку дисциплін за вибором аспіранта.

Основними критеріями забезпечення відділу, що спроможний забезпечити високу якість викладання вибіркової дисципліни, є:

- кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг);
- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);
- матеріально-технічна база;
- інформаційне забезпечення;

Перелік дисциплін за вибором аспіранта формується відповідно до наявності та кількості аспірантів у ЦНДВІМ НАНУ та специфіки їхніх досліджень.

Навчально-методичне забезпечення.

Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін складається з навчально-методичних комплексів дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, підручників та навчальних посібників.

Навчально-методичне забезпечення розробляється для всіх дисциплін, передбачених навчальним планом, затверджується, оновлюється та оприлюднюється.

Кадрове забезпечення ОНП. Цей розділ містить відомості про програми й науковців, які беруть участь в реалізації ОНП.

Також зазначаються відомості про провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, фахівців-практиків зі сфери виробництва й науки, які можуть бути залучені до реалізації ОНП.

Матеріально-технічні та фінансові умови реалізації ОНП. У цьому розділі наводяться відомості про матеріально-технічні умови реалізації ОНП.

Зв'язки з ринком праці та ключовими роботодавцями та професійними асоціаціями. У цьому розділі наводяться відомості про ключових для ОНП потенційних роботодавців, а також інформація про дисципліни в рамках ОП, які можуть бути зараховані при отриманні професійних сертифікатів.

Гарантії якості ОНП. У цьому розділі наводиться інформація про оцінку якості освітніх послуг ОНП.

III. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-НАУКОВИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

Здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

Обсяг освітньо-наукової програми підготовки за спеціальністю 035 – Філологія у ЦНДВІ НАНУ складає 35 кредитів. Обсяг одного кредиту становить 30 годин.

Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки складає 4 роки.

IV. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВИХ ПРОГРАМ

Розроблення освітньо-наукової програми. ОНП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за їхньої наявності).

Розроблення ОНП містить такі етапи:

- формування проектної групи та призначення гаранта ОНП (I етап);
- аналіз актуальності ОНП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОНП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОНП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОНП з метою її удосконалення (V етап).

I етап. Формування проектної групи та призначення гаранта ОНП.

Нова ОНП розробляється за ініціативою керівництва ЦНДВІМ НАНУ.

Розробці нової ОНП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

Розроблення, моніторинг та перегляд ОНП здійснюється *проектними групами*. Склад проектної групи ОНП затверджується наказом директора ЦНДВІМ НАНУ. Очолює проектну групу її керівник – гарант ОНП, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОНП спеціальністю зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 10 років.

Гарант ОНП може бути керівником лише однієї такої програми. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОНП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора ЦНДВІМ НАНУ. При розробці спільної ОНП створюється проектна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь в реалізації нової спільної ОНП.

Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОНП;

- встановлюють актуальність ОНП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОНП з врахуванням рекомендацій ЦНДВІМ НАНУ;
- дають завдання кафедрі іноземних мов ЦНДВІМ НАНУ щодо розроблення навчально-методичного забезпечення ОНП;
- здійснюють аналіз відповідності ОНП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення чинної ОНП;
- беруть участь у моніторингу ОНП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самооцінювання) та періодичному перегляді ОНП;
- забезпечують внесення відомості щодо ОНП та навчальних планів до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОНП науково-педагогічними працівниками ЦНДВІМ НАНУ.

II етап. Аналіз актуальності ОНП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОНП полягає у встановленні суспільної потреби в ОНП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження. Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОНП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОНП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

III етап. Визначення профілю ОНП. Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОНП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОНП, загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОНП у кредитах.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні, фахові) визначають специфіку ОНП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОНП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Загальні компетентності визначено Національною рамкою кваліфікацій і описано за кваліфікаційними рівнями.

Спеціальні (фахові) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОНП.

Програмні результати навчання зазначають, що саме здобувач вищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОНП.

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за ОНП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і фахових компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;

- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;

- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємо зв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (НРК);

- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОНП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОНП).

Формулюванню програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату. Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОНП.

IV етап. Визначення змісту ОНП та розроблення навчального плану.

Визначення змісту ОНП охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОП:

- вирішення питання щодо використання модульної системи в ОНП;

- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

- 3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складників навчального курсу, практик, дослідницьких проектів та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити, необхідні для досягнення зазначених результатів.

При визначенні кредитів освітнім компонентам ОНП слід надавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним (модуль) на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів для освітнього компонента є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження тощо.

Визначення кількості кредитів для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів для освітнього компонента за ОНП 035 Філологія у ЦНДВІМ НАНУ складає 3 кредити. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – до 4.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (освітнього компонента).

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

Проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

Проектна група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями ОНП.

Проектні групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;
- узгодження результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами;
- узгодження модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями;
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення проектною групою узгоджених результатів навчання ОНП та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю ОНП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОНП.

Розроблення програм навчальних дисциплін.

Програми навчальних дисциплін за завданнями проектних груп розробляються на кафедрі іноземних мов ЦНДВІМ НАНУ згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються Вченою радою ЦНДВІМ НАНУ.

V етап. Розроблення системи оцінювання якості ОНП з метою її удосконалення

За якість ОНП відповідальність несуть проектна група, а також науково-педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОНП є:

- акредитація освітніх програм (ОНП може не мати акредитації. За неакредитованою освітньою програмою ЗВО має право на виготовлення і видачу власних документів про вищу освіту (п.6 ст.7 ЗУ «Про вищу освіту»);
- сертифікація освітніх програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОНП;
- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОНП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОНП.

Для всіх ОНП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і результатів навчання з точки зору роботодавців та випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо). Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОНП є самообстеження програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОНП з метою планових процедур контролю якості. Самообстеження може проводитися проектною групою за рішенням гаранта ОНП. Внесення в ОНП змін, що відносяться до компетенції вченої ради ЦНДВІМ НАНУ, затверджується на засіданні вченої ради ЦНДВІМ НАНУ на підставі рекомендацій, наданих гарантом ОНП.

ІV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Затвердження ОНП. Всі ОНП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами: – кафедрою іноземних мов; – вченою радою ЦНДВІМ НАНУ.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-наукової програми, що подаються на засідання Вченої ради ЦНДВІМ НАНУ:

- копія наказу директора ЦНДВІМ НАНУ про затвердження складу проектної групи;
- освітньо-наукова програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання вченої ради;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі (за наявності).

За результатами розгляду ОНП вчена рада ЦНДВІМ НАНУ може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні. Навчальний план затверджується рішенням Вченої ради ЦНДВІМ НАНУ і вводиться в дію наказом директора ЦНДВІМ НАНУ. Підпис директора скріплюється печаткою ЦНДВІМ НАНУ.

Відкриття ОНП та набір здобувачів вищої освіти.

Набір здобувачів вищої освіти на навчання за ОНП здійснюється приймальною комісією ЦНДВІМ НАНУ централізовано, згідно з Правилами прийому до аспірантури ЦНДВІМ НАНУ.

ОНП може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів вищої освіти лише за умови затвердження ОНП і наявності ліцензії на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-наукова програма.

Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів вищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від реалізації ОНП;
- провести удосконалення ОНП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг.

У разі схвалення проведеного удосконалення Вченою радою ЦНДВІМ НАНУ набір здобувачів вищої освіти на навчання за удосконаленою ОНП здійснюється приймальною комісією ЦНДВІМ НАНУ наступного календарного року.

Акредитація ОНП. ЦНДВІМ НАНУ надає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти освітню програму, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам вищої освіти за відповідною спеціальністю. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність ОНП за певною спеціальністю та рівнем вищої освіти стандартам вищої освіти і дає право на видачу документа про вищу освіту державного зразка за акредитованою освітньою програмою.

Закриття ОНП. Освітньо-наукова програма може бути вилучена за таких умов:

- з ініціативи ЦНДВІМ НАНУ, у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОНП протягом 2 років або якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОНП отримано висновки про її низьку якість.

- у разі переформатування ОНП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОНП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) ОНП вилучається ЦНДВІМ НАНУ.

Рішення про вилучення ОНП приймає вчена рада ЦНДВІМ НАНУ.

V. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Порядок реалізації ОНП. Порядок реалізації ОНП визначається Положенням про організацію освітнього процесу ЦНДВІМ НАНУ. Для планування освітнього процесу складається робочий навчальний план, де вказано щорічні особливості організації освітнього процесу ОНП.

Управління освітньою програмою. Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

До функцій адміністративного управління ОНП належать:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення щодо надання доступу до інформації, бібліографічних та інформаційних ресурсів вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОНП, що реалізується;
- організація проведення самообстеження ОНП.

Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант ОНП. Завданнями академічного управління ОНП є:

- 1) організація колегіального розроблення освітньої програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін (модулів), науково-дослідних семінарів, педагогічної практики, комплексних підсумкових випробувань тощо, засобів оцінювання);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, котрі забезпечують реалізацію ОНП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОНП;
- 4) виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- 5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОНП і якості підготовки фахівців;
- 6) підготовка ОНП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

Моніторинг ОНП. Моніторинг ОНП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОНП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Анкета ОНП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями. Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОНП використовується дворівнева шкала:

- висока якість – ОНП має високий рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – ОНП має серйозні недоліки.

Основні критерії забезпечення якості ОНП. Вимоги до ОНП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та Статуту ЦНДВІМ НАНУ;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей ЦНДВІМ НАНУ;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти та педагогічної практики сприяють досягненню цілей ОНП;
- цілі і результати навчання за ОНП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за ОНП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання за ОНП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- за існування професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (асистентська педагогічна практика), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення педагогічної практики має бути відповідним чином регламентована, вимоги для її успішного завершення чітко визначені;
- здобувачам вищої освіти має бути надано інструкцію щодо проходження практики та забезпечено відповідне керівництво.

Розвиток ОНП та вимоги до науково-педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі вищої освіти і роботодавці;
- науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- кваліфікація науково-педагогічних працівників, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством,
- науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках, беруть участь у конференціях;

- система розвитку персоналу є ефективною: науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку.

- склад науково-педагогічних працівників, які реалізують освітню програму, за віком і відсоток молодих науково-педагогічних працівників забезпечують сталість викладання у ЦНДВІМ НАНУ;

- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток; Навчальне середовище ЦНДВІМ НАНУ:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, кімнати для самостійної роботи тощо);

- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

Перегляд освітньо-наукових програм. Перегляд ОНП з метою удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ЦНДВІМ НАНУ програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОНП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта ОНП та/або Вченої ради ЦНДВІМ НАНУ або науково-педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру

і/або інших ресурсних умов реалізації ОНП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОНП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Вченої ради ЦНДВІМ НАНУ);
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів вищої освіти (за рішенням вченої ради ЦНДВІМ НАНУ).

Модернізація ОНП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні.

Модернізація ОНП може проводитися з:

- ініціативи керівництва ЦНДВІМ НАНУ у разі незадовільних висновків про її якість в результаті само обстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
 - ініціативи гаранта ОНП та / або Вченої ради за відсутності набору вступників на навчання;
 - ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОНП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
 - наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП; Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, експертів (як з професійної спільноти ЦНДВІМ НАНУ, так і незалежних). Модернізована ОНП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.
- Повторне затвердження освітніх програм відбувається з ініціативи проектної групи, що реалізує ОНП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОНП (складу дисциплін та їх обсягу в кредитах) більше, ніж на 50 %.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відомості про освітні програми розміщуються на сайті ЦНДВІМ НАНУ. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОНП є її гарант.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-наукову програму на сайті ЦНДВІМ НАНУ є співробітники, відповідальні за цю роботу.

Інформація про ОНП вноситься до ЄДБО в електронному вигляді.

Положення ухвалено Вченою радою Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України
(протокол № __ від «__» _____ 20__ р.).

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

35 Філологія

Освітньо-наукова програма включає обов'язкові компоненти (30 кредитів ECTS) та вибірккові компоненти (5 кредитів ECTS).

Перелік компонентів ОНП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОНП			
ОК 01 ННД	Іноземна мова професійного спрямування для підготовки аспірантів до рівня загальноєвропейського стандарту володіння мовою С1.	8	іспит
ОК 02 ННД	Філософія науки і культури	6	іспит
ОК 03 ННД	Методологія та організація наукових досліджень у філологічних науках	3	іспит
ОК 04 ННД	Наукове письмо англійською мовою	3	іспит
ОК 05 ННД	Асистентська педагогічна практика	10	залік
		30	
Вибіркові компоненти ОНП			
ВК 01 ДВЦ	Сучасна лінгвістика у світлі зміни наукових парадигм	3	диференційований залік
ВК 02 ДВЦ	Класична та неориторика	3	диференційований залік
ВК 01 ДВА	Лінгвокультурна компетентність особистості	2	диференційований залік
ВК 02 ДВА	Ефективна професійна комунікація	2	диференційований залік
		5	

2.2. Структурно-логічна схема ОНП

I рік	II рік	III рік	IV рік
<p>Вивчення ОК ННД 01/02/03/04 (8+6+3+3) (=20 кредитів)</p> <p>Складання кваліфікаційних іспитів з філософії та іноземної мови.</p>	<p>Вивчення ВК ДВЦ 01/02 (3 кредити) + ВК ДВА 01/02 (2 кредити) (=5 кредитів)</p>	<p>Асистентська педагогічна практика</p> <p>ОК 05 ННД (=10 кредитів)</p>	<p>Складання кваліфікаційного іспиту зі спеціальності.</p> <p>Захист дисертаційної роботи</p>
<p><i>Наукова робота.</i></p> <p>Вибір теми, складання плану, бібліографічний пошук та опрацювання джерел. Початок роботи над отриманням даних.</p>	<p><i>Наукова робота.</i></p> <p>Продовження опрацювання даних, підготовка перших публікацій та виступів на конференціях.</p>	<p><i>Наукова робота</i></p> <p>Отримання нових результатів та підготовка публікацій. Апробація на конференціях. Узагальнення результатів дослідження.</p>	<p><i>Наукова робота</i></p> <p>Публікація результатів дисертації, виступи на конференціях.</p>

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ВК 01 ДВЦ	ВК 02 ДВЦ	ВК 01 ДВА	ВК 02 ДВА
ЗК-1	+	+	+	+		+	+		
ЗК-2	+	+	+	+		+			
ЗК-3	+		+	+		+			
ЗК-4	+	+	+	+		+			
ЗК-5	+	+	+	+		+			
ЗК-6	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК-7	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК-8	+	+	+	+		+			
ЗК-9				+					
ЗК-10	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК-11									
ЗК-12	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-13			+						
ФК-1	+		+			+			
ФК-2	+	+	+			+	+		
ФК-3	+	+	+			+			
ФК-4	+			+					
ФК-5	+		+			+			
ФК-6	+	+	+			+			
ФК-7	+		+			+			
ФК-8	+		+			+			
ФК-9			+						
ФК-10			+			+			
ФК-11	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК-12	+	+	+			+			
ФК-13	+	+	+			+			
ФК-14	+		+			+	+		
ФК-15	+	+	+					+	
ФК-16	+	+	+	+		+	+	+	
ФК-17	+	+	+	+			+	+	
ФК-18	+	+		+			+		
ФК-19	+	+	+	+		+	+	+	+
ФК-20	+		+					+	
ФК-21	+			+			+	+	+
ФК-22	+			+			+	+	+
ФК-23		+	+	+			+		
ФК-24	+						+	+	+
ФК-25	+		+			+	+	+	+
ФК-26	+		+	+		+		+	+
ФК-27	+			+			+	+	+

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ВК 01 ДВЦ	ВК 02 ДВЦ	ВК 01 ДВА	ВК 02 ДВА
ПРН1.1		+				+			
ПРН1.2		+		+		+	+	+	
ПРН1.3	+					+	+	+	+
ПРН1.4				+		+			+
ПРН1.5	+			+	+	+	+		+
ПРН1.6				+		+	+		
ПРН1.7	+			+		+			
ПРН2.1	+	+		+	+	+			
ПРН2.2				+		+			
ПРН2.3		+		+		+			
ПРН2.4				+	+	+			
ПРН2.5				+		+			
ПРН2.6				+		+			
ПРН2.7				+		+			
ПРН 2.8				+		+			
ПРН3.1.	+	+		+	+	+	+		+
ПРН 3.2	+			+		+	+	+	+
ПРН 3.3	+			+		+	+	+	+
ПРН 3.4	+			+	+		+	+	+
ПРН 4.1	+	+		+		+		+	
ПРН 4.2				+					+
ПРН 4.3		+		+	+			+	
ПРН 4.4	+	+			+	+	+	+	+
ПРН 4.5				+			+		+

План навчального процесу

№ з/п	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ, ПРАКТИКИ	Розподіл за семестрами			Кількість кредитів ЄКТС загалом	Кількість годин											Розподіл часу в годинах та кредитах за курсами і семестрами																																																												
		іспити	диференційовані завдання	заліки		аудиторних у тому числі:					самостійна робота	I курс								II курс								III курс								IV курс																																									
						всього	лекції	практичні	семінари	кредитів ЄКТС		семестри				семестри				семестри				семестри																																																					
												1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8																																																		
годин	лекції	практичні	семінари	кредитів ЄКТС	годин	лекції	практичні	семінари	кредитів ЄКТС	годин	лекції	практичні	семінари	кредитів ЄКТС	годин	лекції	практичні	семінари	кредитів ЄКТС	годин	лекції	практичні	семінари	кредитів ЄКТС	годин	лекції	практичні	семінари	кредитів ЄКТС	годин	лекції	практичні	семінари	кредитів ЄКТС																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																																			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ)																																																																													
OK 01 ННД	Іноземна мова професійного спрямування для підготовки аспірантів до рівня загальноєвропейського стандарту володіння мовою С 1	2			8	240	232	8	224		8	8	154																																кафедра іноземних мов Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України																																
OK 02 ННД	Філософія науки і культури	2			6	180	120	51		69	60	51	39																															Центр гуманітарної освіти НАН України																																	
OK 03 ННД	Методологія та організація наукових досліджень у філологічних науках	2			3	90	26	14	12		64																																	кафедра іноземних мов																																	
OK 04 ННД	Наукове письмо англійською мовою	2			3	90	40	20	20		50																																кафедра іноземних мов																																		
OK 05 ННД	Асистентська педагогічна практика			5	10	300					180																															кафедра іноземних мов																																			
Усього з обов'язкових дисциплін		4	1	1	30	900	418	93	256	69	362	59	154	39	34	102	30	20																																																											
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (ДИСЦИПЛІНИ ВИБОРУ ЦЕНТРУ) (ОДНА ДИСЦИПЛІНА З ПЕРЕЛІКУ)																																																																													
ВК 01 ДВЦ	Сучасна лінгвістика у світлі зміни наукових парадигм		3		3	90	20	12	8		70																																	кафедра іноземних мов																																	
ВК 02 ДВЦ	Класична та неориторика		3		3	90	16	10	6		74																																кафедра іноземних мов																																		
Усього зі спеціальних дисциплін		2	2	1	6	180	36	22	14		144																																																																		
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВІЛЬНИМ ВИБОРОМ АСПІРАНТА) (ОДНА ДИСЦИПЛІНА З ПЕРЕЛІКУ)																																																																													
ВК 01 ДВА	Лінгвокультурна компетентність особистості		4		2	60	12	6	6		48																																кафедра іноземних мов																																		
ВК 02 ДВА	Ефективна професійна комунікація		4		2	60	12	6	6		48																																кафедра іноземних мов																																		
Усього з дисциплін за вільним вибором аспіранта		2	2	1	4	120	24	12	12		96																																																																		
Загальна кількість		4	4	1	35	1200	478	127	282	69	602	59	154	39	34	102	30	20	22	14	6	10	10	22	4	120	10																																																		
		Кількість аудиторних годин за семестр											252								166								36								42								120									616																							
		Кількість екзаменів																			2																									2																															
		Кількість заліків											1								1								2								2								1									7																							
		<i>Семестр</i>											<i>1</i>								<i>2</i>								<i>3</i>								<i>4</i>								<i>5</i>								<i>6</i>								<i>7</i>								<i>8</i>								

Страница 1

Графік навчального процесу

Рік навчання	листопад				грудень					січень				лютий				березень					квітень				травень				червень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	3	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А	А	Д	Д	Е	Е	Д	Д	Д	
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А	А	Д	Д	Е	Е	Д	Д	Д	
3	Д	Д	Д	Д	Д	П	П	ПД	П	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	А	А	П	П	Е	Е	Д	Д	Д	
4	О	О	О	О	О	О	О	О	О	К	К	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	К	К	К	К	К

Примітка: Т – теоретичне навчання; Д – науково-дослідницька робота; П – асистентська практика; К – канікули; О – оформлення та захист дисертації; Е – екзаменаційна сесія; А – атестація.

Зведені дані по використанню часу

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Науково-дослідницька робота	Асистентська педагогічна практика	Атестація	Оформлення та захист дисертації	Канікули
1	600	+	+		+		+
2	150	+	+		+		+
3		+	+	300	+		+
4						+	+