

Вступні випробування з іноземної мови (англійська, німецька, французька)

На вступному випробуванні кандидати мають продемонструвати такі навички та вміння:

- **Лексика:**
 - вільно володіти лексикою в межах побутових тем, а також тем, пов'язаних зі сферою діяльності аспіранта,
 - демонструвати варіативність мовлення та відповідний лексичний запас;
- **Фонетика:**
 - мати розбірливу вимову та природні інтонації й ритм;
- **Аудіювання:**
 - розуміти запитання екзаменаторів,
 - розуміти короткі висловлення й коментарі екзаменаторів,
 - розуміти основний зміст і деталі аудіо текстів;
- **Читання:**
 - читати й розуміти тексти загальнонаукового та професійно орієнтованого характеру,
 - робити висновки й умовиводи на основі переробки отриманої інформації;
- **Говоріння:**
 - Монологічне мовлення:*
 - представляти себе,
 - володіти базовим мовленнєвим етикетом повсякденного й професійного спілкування,
 - володіти основними видами монологічного мовлення (інформування, пояснення, уточнення тощо);
 - Діалогічне мовлення:*
 - починати, вести й завершувати бесіду,
 - демонструвати навички розпитування, пояснення, висловлення власної думки тощо,
 - уміти встановлювати контакти у типових ситуаціях повсякденного, професійного та наукового спілкування;
- **Письмо:**
 - писати за правилами, чітко, розбірливо й без помилок,
 - писати зрозумілі детальні тексти у межах своєї сфери інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з декількох джерел;
- **Переклад:**

- уміти працювати з двомовним словником та вибрати зі словника відповідні українські еквіваленти,
- робити адекватний переклад на основі розпізнавання синтаксичної структури речення;
 - Граматика:
- уміти розпізнавати і правильно використовувати такі граматичні явища:

Англійська мова

- The Article: definite, indefinite, zero article
- The Noun: singular, plural, countable, uncountable
- The Adjective: degrees of comparison
- Word-building devices (affixes)
- The Pronoun: personal, possessive, reflexive, reciprocal, demonstrative, interrogative, relative, indefinite, negative
- The Numeral: ordinal, cardinal
- The Prepositions
- The Verb: tense forms
- Sequence of tenses
- The Passive voice
- The Verbals:
 - present participle,
 - past participle,
 - gerund,
 - infinitive
- Gramatical constructions with verbals
- The Modal verbs and their equivalents: must, should, can, may, might, have to; be to; dare etc.
- The Mood: indicative, imperative, conditional
- The Sentence: simple, compound, complex
- Basic logical connectors
- Word Order: direct, indirect speech
- Types of questions

Німецька мова

- haben: Singular und Plural
- Ja/Nein Fragen stellen, beantworten
- sein: Singular und Plural

Ja/Nein Fragen stellen, beantworten

Fragen mit WAS, WO, WER, WIE, WANN, WARUM

- Es gibt...
- Wieviel? und Wie viele?
 - Zahlwörter
 - Zeitdauer
 - Zeitpunkt
- Graduirung durch Adverbien
- Lokaladverbien
- Nomen
 - Plural
 - Deklination
- Bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel
- Adjektivdeklination
- Komparativ und Superlativ
- Indefinitpronomen man – jemand/niemand – etwas/nichts
- Präpositionalpronomen
- Lokale Präpositionen, Wechselpräpositionen, temporale Präpositionen
- Imperativ
- Präsens
- Perfekt
- Präteritum
- Plusquamperfekt
- Futur
- Modalverben
- Trennbare Verben, untrennbare Verben
- Partizip als Adjektiv
- Wortbildung
- Passiv
 - Passiv mit Modalverben
 - Zustandspassiv
 - Passiv - Ersatzformen
- Verbergänzungen
- Verben mit Präpositionen
- Reflexive Verben
- Mittelfeld des Satzes
- Konjunktiv II: Gegenwart
- Konjunktiv II: Vergangenheit
- Konjunktiv II: Bedingungen, Vergleiche

- Konjunktiv II: Wünsche, irrealer Folgen
- Kennen vs. wissen
- Machen vs. tun
- Leben vs. wohnen
- Legen vs. liegen
- Setzen vs. sitzen
- es vs. das
- Infinitiv + zu
- Indirekte Rede
- Hauptsatz
- Negation
- Hauptsatzverbindende Konnektoren
- Nebensatz
- Dass - Satz
- Relativsätze
- Aufzählung, Alternativen
- Temporalsatz : gleichzeitig, nicht gleichzeitig
- Kausalsatz
- Konditionalsatz
- Finalsatz
- Konsekutivsatz
- Verbalstil - Nominalstil

Французька мова

La phrase simple

- 1 . La phrase assertive
- 2 . La phrase interrogative
- 3 . La phrase exclamative

La forme interrogative

- 1 . L'interrogation totale
- 2 . L'interrogation partielle

La forme négative

- 1 . La négation totale : non, ne (n')... pas
- 2 . La négation partielle
 - un changement : ne... plus (= avant, oui, maintenant, non)
 - une restriction : ne... que (= seulement)
 - une notion de temps : ne... jamais (= pas une seule fois)

La négation de qqch : ne...rien

La négation de qqn : ne...personne

3 . La place de la négociation

4 . Le cas des articles indéfinis et partitifs

Un, une, des

Du, de la, des

La sphère du nom

1 . Le nom

– le nom propre

– le nom commun

2 . Le genre et le nombre des noms

– Le genre : masculin ou féminin

– Le nombre : singulier ou pluriel

3 . Les mots qui précèdent le nom : les déterminants

a. Les articles définis, indéfinis ou partitifs

le, l' ; la, l' ; les.

Un, une, des.

Du, de la, de l', des.

b. Les adjectifs possessifs

mon, t- aussi + adjectif + que (= égalité)

on, son.

Ma(mon), ta(ton), sa(son).

Mes, tes, ses.

Notre, votre, leur.

Nos, vos, leurs.

c. Les adjectifs démonstratifs

ce(cet), cette, ces.

4 . Les mots qui accompagnent le nom : les adjectifs qualificatifs

a. Le genre et le nombre des adjectifs qualificatifs

b. La place des adjectifs qualificatifs

c. Les comparatifs et les superlatifs

– aussi + adjectif + que (= égalité)

– moins + adjectif + que (= infériorité)

– plus + adjectif + que (= supériorité)

– le plus + adjectif + de ...

– le moins + adjectif + de ...

5 . Les mots qui remplacent le nom : les pronoms

a. Les pronoms sujets

je(j'), tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles.

b. Les pronoms toniques

- moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles.
- c. Les pronoms COD (= compléments d'objet direct)
me(m'), te(t'), le(l'), la(l'), nous, vous, les.
 - d. Les pronoms COI (= compléments d'objet indirect)
me(m'), te(t'), lui, nous, vous, leur.
 - e. Les pronoms démonstratifs
 - ce (c')
 - ça (familier)
 - f. Les pronoms indéfinis
 - la quantité nulle : aucun / aucune, personne, rien
 - la singularité : un / une autre, chacun, quelqu'un, quelque chose
 - la pluralité : d'autres
 - la totalité plurielle : tous / toutes, tout le monde, tout
- La sphère du verbe
- 1 . Les différents types de verbes
 - a. Les verbes personnels
 - b. Les verbes impersonnels
 - c. Les verbes pronominaux
 - 2 . Les temps du verbe au mode indicatif
 - a. Le présent
 - b. Le futur simple
 - c. Le passé composé
 - d. L'imparfait
 - 3 . Les autres modes
 - a. Le mode infinitif
 - b. Le mode conditionnel
 - c. Le mode impératif

5.2. Зразки тестів для вступного іспиту

I. Read the passage and answer the questions that follow

In addition to e-mail, the World Wide Web has provided access to billions of pages of information. In many offices, workers are given unrestricted access to the Web, allowing them to manage their own research. The use of search engines helps users to find information quickly. However, information published online may not always be reliable, due to the lack of authority-approval or a compulsory accuracy check before publication. This results in people having to cross-check what they read before using it for decision-making, which takes up more time.

(after Wikipedia)

1. This passage is mainly concerned with
 - a. e-mail search
 - b. decision-making process
 - c. searching online information
 - d. information overload phenomenon

2. According to the passage, search engines
 - a. are unable to facilitate research
 - b. can significantly facilitate research
 - c. are not used by office workers
 - d. are unavailable online

3. It can be inferred from the passage that processing information published online
 - a. does not require much time
 - b. is time-consuming
 - c. requires limited access to the Web
 - d. is always easy

4. According to the passage,
 - a. the World Wide Web provides only accurate information
 - b. the World Wide Web contains lots of information
 - c. the World Wide Web provides no information online
 - d. using the World Wide Web requires mandatory office authorization

5. The underlined word “it” in the last line of the passage refers to:
 - a. what people use
 - b. what people read
 - c. what people cross-check
 - d. what people decide

6. The underlined phrase In addition to could best be replaced by which of the following:
 - a. Besides
 - b. As well
 - c. Prior to
 - d. After

7. The underlined word many could best be replaced by which of the following:
 - a. several
 - b. few
 - c. a few
 - d. lots

8. The underlined word unrestricted could best be replaced by which of the following:
 - a. limited
 - b. confidential
 - c. closed
 - d. unlimited

9. The underlined word allowing could best be replaced by which of the following:
 - a. requiring
 - b. ending
 - c. enabling
 - d. starting

10. The underlined word helps could best be replaced by which of the following:
 - a. connects
 - b. interrupts
 - c. improves
 - d. assists

11. The underlined word quickly could best be replaced by which of the following:

- a. rapidly b. easily c. slowly d. safely
12. The underlined phrase not always could best be replaced by which of the following:
 a. repeatedly b. usually c. rarely d. constantly
13. The underlined word reliable could best be replaced by which of the following:
 a. dependable b. irresponsible c. adjustable d. tunable
14. The underlined phrase due to could best be replaced by which of the following:
 a. contrary to b. because c. because of d. despite
15. The underlined word accuracy could best be replaced by which of the following:
 a. correctness b. carelessness c. imprecision d. erroneousness

II. Complete the following sentences:

16. Who was ... person you met during your years of experience?
 a. the most memorable b. with most memorable c. most memorable
 d. and most memorable
17. How many times have you read your favourite book? Once? Twice? Nine times? Well, new research ... that re-reading books that we first experienced during a happy time in our lives can have a comforting effect.
 a. to show b. has shown c. showing d. and showed
18. What advice would you give ... a beginner in your field?
 a. to b. from c. at d. in
19. Let's ... you want to brand yourself as a leader. Your resume would show off your leadership in each position you held.
 a. to say b. saying c. says d. say
20. This point seems important. ... do you think?
 a. What b. How c. Why d. When
21. Keep your writing ..., persuasive, and jargon-free.
 a. as simple b. simply c. and simple d. simple
22. We'll have to do it ... we like it or not.
 a. whether b. weather c. whatsoever d. whatever
23. Bullet points and tables are all smart tools to keep in mind when ... your article.
 a. organizing b. to organize c. organize d. organizes
24. And last, but not ..., your cover should be a convincing introduction
 a. least b. the least c. at least d. less
25. Simply ..., it offers easy strategies.
 a. to put b. and put c. put d. puts