

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Центру наукових досліджень
та викладання іноземних мов НАН України
к.філол.н., доцент
ЖАЛАЙ В.Я.

«12» травня 2021 р.

Положення
про гаранта освітньої програми
в Центрі наукових досліджень та викладання
іноземних мов НАН України

Затверджено рішенням Вченої ради ЦНДВІМ
«12» травня 2021 р., протокол № 2

I. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Центрі наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (далі – Центр) ураховує вимоги, що встановлені в Законі України «Про вищу освіту».

1.2. В Центрі реалізовано процес розроблення й затвердження освітньої програми так, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Отримані в результаті навчання за освітньою програмою кваліфікації здобувачів вищої освіти повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності 035 «Філологія» (далі – Гарант).

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), удосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Центрі.

1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Центру.

2. Основні терміни

Освітня (освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання освітньої кваліфікації.

Проектна група спеціальності – визначена наказом директора група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Центрі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та не входять (не входили) до жодної проектною групи цієї або іншої установи в поточному семестрі (крім проектною групи з цієї самої спеціальності в навчальному закладі).

Група забезпечення спеціальності – група науково- педагогічних та/або наукових працівників, для яких Центр є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Ліцензування – процедура визнання спроможності Центру провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Центру за цією програмою.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в Центрі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Зацікавлені сторони освітніх програм спеціальностей – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст і якість.

3. Основні завдання

Гарант освітньої програми виступає ідеологом із розроблення й реалізації освітньої програми, забезпечення й контролю якості загального та практичного підготування здобувачів вищої освіти. Гарант освітньої програми та науково-педагогічні та/або наукові працівники дотримуються Ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою. Склад робочої групи з розроблення освітньої програми формує Гарант освітньої програми (керівник робочої групи), розглядає на засіданні вчена рада Центру. Гарант (керівник робочої групи) входить до складу проектної групи (під час відкриття спеціальності) та групи забезпечення (для відкритої спеціальності) спеціальності, як науково-педагогічний та/або науковий працівник.

Основні завдання Гаранта освітньої програми та робочої групи:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розроблення освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на запити зацікавлених сторін, актуалізацію освітньої програми з урахуванням сучасних вимог, забезпечення конкурентної переваги ОП на ринку праці;
- організація самоаналізу ОП з метою контролю якості підготування здобувачів вищої освіти.

4. Призначення Гаранта освітньої програми

4.1. *Гарант освітньої програми зі спеціальності* – це науково-педагогічний або науковий працівник Центру, призначений наказом директора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення й контролю якості підготування здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах освітньої програми. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї ОП. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП, як правило, покладено на керівника проєктної групи, якщо він не є Гарантом іншої ОП.

4.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Центрі на посаді науково-педагогічного або наукового співробітника;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше ніж 10 років;
- не є Гарантом іншої ОП.

4.3. Кандидатуру Гаранта ОП подає керівник проєктної групи з-поміж членів групи забезпечення спеціальності та вносить на затвердження вченою радою Центру.

4.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП подають члени групи забезпечення спеціальності та вносять на затвердження вченої ради Центру.

5. Функції Гаранта освітньої програми

Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

Гарант координує роботу з розроблення ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП.

5.1. Функції Гаранта щодо реалізації ОП:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), а також інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному вебсайті Центру.

5.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготування здобувачів вищої освіти:

- контроль і координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості для вдосконалення ОП;
- надання пропозицій щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контроль та вдосконалення практичного підготування аспірантів, які навчаються за ОП, визначення бази практики;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Центру інформації щодо реалізації ОП.

5.4. Функції Гаранта щодо акредитації ОП:

- загальне керівництво підготуванням відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному вебсайті Центру;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті Центру програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Центру з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті у звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та в засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

5.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного чи наукового працівника.

6. Права Гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес із дисциплін загального та професійного підготування навчального плану ОП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, учених рад, на яких розглядають питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Центру інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОП.

7. Обов'язки Гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості ОП та освітньої діяльності з її забезпечення;
- визначати зміст ОП, а також процес надання якісних освітніх послуг із підготування здобувачів вищої освіти за відповідною ОП спеціальності;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації ОП і здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм серед усіх учасників освітнього процесу.