

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**ЦЕНТР НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Центру наукових досліджень  
та викладання іноземних мов НАН України  
к.філол.н., доцент  
ЖАЛАЙ В.Я.

**«12» травня 2021 р.**

**Положення**  
**про науково-методичну комісію**  
**ЦНДВІМ НАНУ**

**Київ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. «Положення про науково-методичну комісію ЦНДВІМ НАНУ» (далі – Положення) розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАНУ (далі – Центр). Положення визначає основні напрями діяльності, завдання та повноваження, принципи формування та організації роботи науково-методичної комісії Центру.
- 1.2. Науково-методична комісія ЦНДВІМ НАНУ є постійно діючим консультативно-дорадчим, науково-методичним органом, покликаним сприяти координації науково-методичної діяльності Центру та його структурних підрозділів, вирішенню питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення, спрямованих на підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового і вітчизняного досвіду та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.
- 1.3. Науково-методична комісія Центру створюється за рішенням вченої ради ЦНДВІМ НАНУ.
- 1.4. У своїй діяльності науково-методична комісія Центру керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЦНДВІМ НАНУ, цим Положенням, наказами директора та рішеннями вченої ради Центру.

## **2. СТРУКТУРА І СКЛАД НМК**

- 2.1 Науково-методичною комісією керує, як правило, завідувач кафедри іноземних мов Центру. До складу науково-методичної комісії входять: голова, заступник голови, секретар і члени комісії, які мають великий досвід навчально-методичної роботи та відповідні навчально-методичні напрацювання.
- 2.2 Склад науково-методичної комісії та зміни у складі за поданням директора ЦНДВІМ НАНУ кожного навчального року затверджує вчена рада Центру.
- 2.3 Розподіл обов'язків між членами науково-методичної комісії визначає голова комісії відповідно до напрямів науково-методичної роботи.

### **3. ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ**

- 3.1. Удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу у Центрі з урахуванням тенденцій розвитку національної та провідних світових систем освіти.
- 3.2. Координація навчальної та методичної роботи структурних підрозділів Центру, залучених до організації освітнього процесу, забезпечення якості вищої освіти згідно з чинними документами Міністерства освіти і науки України.
- 3.3. Експертна оцінка освітньо-наукових програм, інноваційних методик, провідних освітніх і нових інформаційних технологій, що запроваджуються в освітній діяльності Центру.
- 3.4. Забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу у Центрі.

### **4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ**

- 4.1. Аналіз освітніх та освітньо-наукових програм, робочих навчальних програм, навчальних планів, силабусів дисциплін задля їхнього удосконалення (усунення дублювання в програмному матеріалі, встановлення міжпредметних зв'язків, оновлення змісту навчання, списків рекомендованої літератури тощо для практичної підготовки здобувачів вищої освіти).
- 4.2. Моніторинг освітніх та освітньо-наукових програм, навчальних планів, робочих навчальних програм, робочих навчальних планів, силабусів.
- 4.3. Розгляд і затвердження робочих програм і силабусів з усіх навчальних дисциплін, погодження програм, методик та форм проведення атестації (усно, письмово, тестування), порядку організації іспитів та заліків, критеріїв екзаменаційного оцінювання сформованих компетентностей.
- 4.4. Організація і проведення науково-методичних конференцій, семінарів, тощо.
- 4.5. Розробка методичних рекомендацій для покращення організації освітнього процесу з навчальних дисциплін.
- 4.6. Вивчення, аналіз, розробка та впровадження в практику роботи Центру інноваційних методів навчання, нових концепцій викладання навчальних дисциплін, спрямованих на підвищення науково-методичного рівня освітнього процесу, його інтенсифікацію, підвищення рівня засвоєння здобувачами вищої освіти програмного

- матеріалу, ефективного викладання дисциплін із використанням сучасних інформаційних технологій.
- 4.7. Вирішення питань щодо упровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.
  - 4.8. Розробка і впровадження методики виховання майбутніх фахівців у процесі навчання та у позанавчальний час.
  - 4.9. Розгляд переліку дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти та подання його для затвердження навчально-методичною радою Центру.
  - 4.10. Аналіз забезпечення навчальних дисциплін підручниками, навчальними посібниками, методичними розробками, довідниками відповідно до навчальних планів освітньо-наукових програм. Аналіз та коригування пропозицій співробітників щодо річних та перспективних планів видання навчально-методичної літератури.
  - 4.11. Аналіз науково-методичного рівня викладання навчальних дисциплін.
  - 4.12. Вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду, авторських методик, спрямованих на забезпечення якості освітнього процесу.
  - 4.13. Контроль за виконанням підвищення кваліфікації та оцінка отриманих результатів.
  - 4.14. Забезпечення взаємозв'язку Центру та інших закладів системи НАНУ ЗВО України.
  - 4.15. Науково-методичний супровід використання технологій дистанційного навчання відповідно до рішень вченої ради та навчально-методичної ради Центру.
  - 4.16. Розробка пропозицій щодо вдосконалення діяльності навчально-методичної ради Центру.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ЦЕНТРУ**

- 5.1. Діяльність науково-методичної комісії полягає у поточній науковій, навчальній та організаційно-методичній роботі, що провадиться окремими членами та комісією в цілому.
- 5.2. Науково-методична комісія Центру працює за планом, складеним на навчальний рік та затвердженим вченою радою ЦНДВІМ НАНУ.
- 5.3. Організаційною формою роботи науково-методичної комісії Центру є засідання. Засідання можуть бути чергові (за планом) та позачергові – скликаються у разі потреби, за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

- 5.4. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів науково-методичної комісії. Засідання науково-методичної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар.
- 5.5. Найбільш важливі питання науково-методична комісія виносить на обговорення вченої ради Центру. Рекомендації та рішення науково-методичної комісії затверджує директор ЦНДВІМ НАНУ. Ухвали з окремих питань можуть бути підставою для видання розпоряджень директора Центру.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 6.1.** Для виконання поставлених завдань науково-методичній комісії факультету / інституту надані **права:**
- 6.1.1. Приймати рішення і надавати рекомендації щодо навчальної, навчально-методичної і науково-методичної роботи.
- 6.1.2. Запрошувати на засідання науково-методичної комісії Центру викладачів, здобувачів вищої освіти тощо;
- та обов'язки:**
- 6.1.3. Здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень.
- 6.1.4. Розподіляти обов'язки між членами науково-методичної комісії.
- 6.1.5. Розглядати і затверджувати робочі програми усіх дисциплін.
- 6.1.6. Вносити пропозиції до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників, методичних видань.
- 6.1.7. Розглядати інші питання, пов'язані з методичною діяльністю Центру в цілому.