

# НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Центру наукових досліджень  
та викладання іноземних мов НАН України

к.філол.н., доцент

ЖАЛАЙ В.Я.

« 7 » вересня 2021 р.

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни ВК 02 ДВА

### Ефективна професійна комунікація

підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – спеціальності 035 «Філологія»

Київ 2021

## 1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

<b>Повна назва навчальної дисципліни</b>	Ефективна професійна комунікація
<b>Повна офіційна назва закладу вищої освіти</b>	Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (м. Київ)
<b>Повна назва структурного підрозділу</b>	кафедра іноземних мов
<b>Розробник(и)</b>	Ільченко О.М., д.філол.н., проф. Крамар Н.А., доктор філософії з філології Шелковнікова З.Б., к.філол.н., ст. викл.
<b>Рівень вищої освіти</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень НРК України – 9 рівень QF for ENEA – третій цикл, EQF for LLL – 8 рівень
<b>Семестр вивчення навчальної дисципліни</b>	перший та другий семестри другого року навчання (третій-четвертий семестри)
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4 кредити ЄКТС / 120 годин, з яких 12 годин – лекції 10 годин – практичні заняття 98 годин – самостійна робота
<b>Мова(и) викладання</b>	англійська, українська,
<b>Викладач(і)</b>	Ільченко О.М., д.філол.н., проф. Шелковнікова З.Б, к.філол.н., ст. викл.

## 2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

<b>Статус дисципліни</b>	вибірковий компонент, дисципліна вибору аспіранта ВК 02 ДВА
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Другий рівень вищої освіти (диплом магістра). Аспірант повинен знати: англійську мову на рівні не нижче С1 та мати навички пошуку та аналізу наукової інформації.
<b>Додаткові умови</b>	Додаткові умови відсутні.
<b>Обмеження</b>	Обмеження відсутні.

### **3. Мета навчальної дисципліни**

**Мета:** курс передбачає систематизацію знань про професійну комунікацію з метою поліпшення їхньої ефективності та оволодіння прийомами і способами такої комунікації.

### **4. Зміст навчальної дисципліни**

1-й модульний цикл

Тема 1. Усна та письмова професійна комунікація як соціальна навичка (soft skill).

Тема 2. Усна та писемна комунікація: важливість політичної коректності, візуалізації інформації, діалогічності, наративності, грамотності.

Тема 3. Невербальні та візуальні комунікативні стратегії.

2-й модульний цикл

Тема 4. Засоби створення персонального та корпоративного наративу.

Тема 5. Спілкування в епоху цифрової трансформації.

### **5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни**

У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен **знати:**

- сучасні стратегії та прийоми усної та писемної комунікації;
- особливості створення персонального та ділового наративу
- специфіку спілкування у цифровому середовищі;
- характеристики інформаційного потоку;
- особливості комунікації міленіалів;

**уміти:**

- спілкуватися усно та на письмі;
- послуговуватися нетикетом;
- створювати персональний та корпоративний наратив;
- структурувати інформаційні потоки;
- ефективно спілкуватися в цифровому середовищі.

### **6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів**

Завдання навчальної дисципліни ВК 02 ДВА «Ефективна професійна комунікація» полягає у формуванні та набутті таких компетентностей: загальні компетентності: ЗК: 2-7, 9, 10, 12 (відповідно до переліку загальних компетентностей ОНП). Фахові компетентності: ФК 2, 4, 6-8, 11, 13, 16, 17, 19, 21, 24-26 (відповідно до переліку фахових компетентностей ОНП). Програмні результати навчання: ПРН 1.2-1.6, 2.1-2.8, 3.1, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5. (відповідно до переліку програмних результатів навчання ОНП).

### **6. Види навчальних занять та навчальної діяльності**

## 6.1 Види навчальних занять

Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л), практичні (індивідуальні) заняття (П) та самостійна робота (С).

### Навчально-тематичний план лекцій і практичних занять 1-2 семестри 2 року навчання (3-4 семестри)

	Назва теми	Кількість годин		
		Л	П	С
1.	Усна та письмова професійна комунікація як соціальна навичка ( <i>soft skill</i> ).	2	2	20
2	Усна та писемна комунікація: важливість політичної коректності, візуалізації інформації, діалогічності, наративності, грамотності.	4		30
3.	Невербальні та візуальні комунікативні стратегії.	2		10
4.	Засоби створення персонального та корпоративного наративу.	2	2	20
5.	Спілкування в епоху цифрової трансформації	2	2	18
		12	10	98
	Усього	120		

### Змістовий модуль 1

#### Тема 1

#### **1. Усна та письмова професійна комунікація як соціальні навичка (*soft skill*).**

##### Л-1

#### **1.2. Стратегії і тактики усної професійної комунікації**

1.2.1. Активне слухання (*active listening*).

1.2.2. Емпатія та «емоційний інтелект».

1.2.3. Важливість запитання «чому?»

1.2.4. Антиципація.

1.2.5. Праймінг.

1.2.6. Лінійне структурування.

1.2.7. Перефразування та повтори. Важливість трикратного повторення ключової ідеї.

##### П-1

**1.2. Стратегії і тактики писемної професійної комунікації**  
(за Ш. Раджею).

- 3.1.1. Простота.
- 1.3.2. Зрозумілість.
- 1.3.3. Елегантність.
- 1.3.4. Евокативність

Тема 2

Л-2-3

**1.3. Усна та писемна комунікація: важливість політичної коректності, візуалізації, діалогічності, наративності, грамотності.**

Тема-3

Л-4

**1.4. Невербальні та візуальні комунікативні стратегії.**

## Змістовий модуль 2

Тема 4

Л-5

**2. Засоби створення персонального та корпоративного наративу.**

2.1. Важливість наративу та способи нарації у професійному дискурсі.

2.1.2. Аналіз аудиторії.

2.1.3. Професійний наратив: етичність та харизматичність.

2.1.4. Привертання уваги аудиторії.

2.1.5. Наративна формула *ABT: AND-BUT-HOWEVER*.

Індекс наративності (за Р. Олсоном).

П-2-3

2.1.6. Важливість новизни інформації.

2.1.7. Послідовність інформаційного потоку. Рефреймінг.

2.1.8. Уникання жаргону.

2.1.9. Сила корпоративних слоганів.

Тема 5

Л-6

**2.2. Спілкування в епоху цифрової трансформації.**

2.2.2. Феномен TED Talks.

П-4-5

2.2.3. Комунікативний стиль міленіалів.

## **7.2 Види навчальної діяльності**

Підготовка до лекцій.

Підготовка до практичних занять.

Підготовка до виконання індивідуальних завдань за модулями.

Підготовка до іспиту.

Виконання кейсу за результатами опанованого матеріалу на тему:

«Сучасні тренди у вербальній (усній, писемній) і невербальній комунікації: спільне та відмінне».

<b>8. Методи викладання, навчання</b>			
Модульне навчання. Лекції-візуалізації. Інтерактивні лекції. Метод кейсів. Обговорення-дискусії. Проблемно-пошукові методи. Міждисциплінарне навчання.			
<b>9. Методи та критерії оцінювання</b>			
9.1. Критерії оцінювання			
Оцінка	Визначення	Національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
ВІДМІННО	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5, 0 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
ДОБРЕ	в цілому правильна робота з певною кількістю помилок	4, 0 (добре)	$74 \leq RD \leq 89$
ЗАДОВІЛЬНО	виконання задовольняє мінімальні критерії	3,0 (задовільно)	$60 \leq RD \leq 73$
НЕЗАДОВІЛЬНО	можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD \leq 59$
НЕЗАДОВІЛЬНО	необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$RD < 35$
<b>9.2 Методи поточного формативного оцінювання</b>			
За дисципліною передбачені такі методи поточного формативного оцінювання: експрес-контроль (опитування та усні коментарі викладача за результатами опитування), настанови викладача в процесі виконання індивідуальних практичних завдань, перевірка, обговорення та оцінювання виконаної роботи.			

### 9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усних опитувань, письмового тестування, перевірки виконання індивідуальних завдань та дискусій. Робота повинна бути виконана самостійно.

Оцінювання аспіранта здійснюється таким чином:

1. Експрес-контроль – 30 балів
2. Практичні (індивідуальні заняття) та самостійна робота – 30 балів
3. Залік – 40 балів

Заохочувальні та штрафні бали:

1. Відсутність на лекції без поважних причин - (-) 2 бали.
  2. Відсутність на практичних (індивідуальних) заняттях без поважних причин (-) 2 бали.
  3. Підготовка публікації до друку та/або виступу на конференції (+) 10 балів
- Сума як штрафних, так і заохочувальних балів не має перевищувати 0,1R=10 балів.

За курсом можливий змішаний спосіб навчання: авторські матеріали укладачів курсу (опорний конспект лекцій та матеріали для практичних занять і самостійної роботи) розміщено на навчальній платформі **EDMODO** - код доступу до матеріалів – **2jibh9**

Матеріали безкоштовного авторського курсу Ш.Раджа (S. Raja) *Secret Sauce of Great Writing 2.0.* розміщено на навчальній платформі **Udemy**

<https://www.udemy.com/user/shaniraja2/>

Форма підсумкового контролю – диференційований залік.

### 10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.1 Засоби навчання	Навчальний процес потребує використання мультимедіа, друкованих та електронних освітніх ресурсів.
10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Goleman D., Drucker P., Christensen C., Porter M. (2017). HBR's 10 Must Reads Ultimate Boxed Set (14 Books). Harvard Business Review Press; Box edition. Kindle Edition.</li><li>2. Graff G., Birkenstein C., Durst R. (2018). They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing with Readings. W. W. Norton &amp; Company.</li><li>3. Olson R. (2019). Narrative Is Everything: The ABT Framework and Narrative Evolution. Independently published. Kindle edition.</li><li>4. Darian S., Ilchenko O. IMPACT: Writing for Business, Technology and Science.– 2nd edition (revised). – К.: Akadempriodyka, 2012.</li><li>5. Eng N. (2019). Presenting: The Professor's Guide to Powerful Communication. Amazon.com. Services LLC.</li><li>6. Raja S. (2019). Secret Sauce of Great Writing 2.0. Online. <a href="https://www.udemy.com/user/shaniraja2/">https://www.udemy.com/user/shaniraja2/</a></li></ol>

**Допоміжна література:**

7. Goleman D. (2015). HBR's 10 Must Reads on Emotional Intelligence. Harvard Business Review Press. Kindle Edition.
8. Bhatnagar N., Bhatnagar M. (2012). Effective communication and soft skills. Pearson. New Delhi: Dorling Kindersley.
9. Davidson, W., Karlgaard R. (2019). The Only Business Writing Book You'll Ever Need 1st Edition W. W. Norton & Company,
10. Gaertner-Johnston L. (2013). Business Writing with Heart: How to Build Great Work Relationships One Message at a Time. Syntax Training.
11. Gallo C., Anderson C. (2019). Ted Talks and Talk Like TED 2 Books Collection set (TED Talks: The official TED guide to public speaking ,Talk Like TED: The 9 Public Speaking Secrets of the World's Top Minds) Hodder and Stoughton/Pan
12. Graff G., Birkenstein C., Durst R. (2018). They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing with Readings. W. W. Norton & Company.
13. Olson R. (2019). Narrative Is Everything: The ABT Framework and Narrative Evolution. Independently published. Kindle edition.
14. Klaus P. (2008). The Hard Truth about Soft Skills. Harper Business.
15. Shalya O. TED Talks: Crossroads Between Discourses / O. Shalya // Лінгвістика XXI століття: нові дослідження і перспективи. – К.: Логос, 2016. – Вип. 11. – С. 163–171.
16. Shelkownikova, Z. (2017). Narratives In Science As Covert Prestige Indicators. Guide and Abstracts – NARRNET. Prague: The Czech Academy of Sciences.

Силабус підготували:

Ільченко О.М., д.філол.н., проф.

Крамар Н.А., доктор філософії з філології

Шелковнікова З.Б., к філол.н., ст. викл,