

# НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Центру наукових досліджень  
та викладання іноземних мов НАН України  
к.філол.н., доцент  
ЖАЛАЙ В.Я.

«21» жовтня 2020 р.

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни ВК 02 ДВА

### Ефективна професійна комунікація

підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – спеціальності 035 «Філологія»

Київ 2020

### 1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

<b>Повна назва навчальної дисципліни</b>	Ефективна професійна комунікація
<b>Повна офіційна назва закладу вищої освіти</b>	Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (м. Київ)
<b>Повна назва структурного підрозділу</b>	кафедра іноземних мов
<b>Розробник(и)</b>	Ільченко О.М., д.філол.н., проф. Шелковнікова З.Б., к.філол.н., ст. викл.
<b>Рівень вищої освіти</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень НРК України – 9 рівень QF for ENEA – третій цикл, EQF for LLL – 8 рівень
<b>Семестр вивчення навчальної дисципліни</b>	перший та другий семестри другого року навчання (третій-четвертий семестри)
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4 кредити ЄКТС / 120 годин, з яких 12 годин – лекції 10 годин – практичні заняття 98 годин – самостійна робота
<b>Мова(и) викладання</b>	англійська, українська,
<b>Викладач(і)</b>	Ільченко О.М., д.філол.н., проф. Шелковнікова З.Б., к.філол.н., ст. викл.

### 2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

<b>Статус дисципліни</b>	вибірковий компонент, дисципліна вибору аспіранта ВК 02 ДВА
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Другий рівень вищої освіти (диплом магістра). Аспірант повинен знати: англійську мову на рівні не нижче С1 та мати навички пошуку та аналізу наукової інформації.
<b>Додаткові умови</b>	Додаткові умови відсутні.
<b>Обмеження</b>	Обмеження відсутні.

### 3. Мета навчальної дисципліни

**Мета:** курс передбачає систематизацію знань про професійну комунікацію з метою поліпшення їхньої ефективності та оволодіння прийомами і способами такої комунікації.

#### 4. Зміст навчальної дисципліни

1-й модульний цикл

Тема 1. Усна та письмова професійна комунікація як соціальна навичка (soft skill).

Тема 2. Усна та писемна комунікація: важливість політичної коректності, візуалізації інформації, діалогічності, наративності, грамотності.

Тема 3. Невербальні та візуальні комунікативні стратегії.

2-й модульний цикл

Тема 4. Засоби створення персонального та корпоративного наративу.

Тема 5. Спілкування в епоху цифрової трансформації.

#### 5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен

**знати:**

- сучасні стратегії та прийоми усної та писемної комунікації;
- особливості створення персонального та ділового наративу
- специфіку спілкування у цифровому середовищі;
- характеристики інформаційного потоку;
- особливості комунікації міленіалів;

**уміти:**

- спілкуватися усно та на письмі;
- послуговуватися нетикетом;
- створювати персональний та корпоративний наратив;
- структурувати інформаційні потоки;
- ефективно спілкуватися в цифровому середовищі.

#### 6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Завдання навчальної дисципліни ВК 02 ДВА «Ефективна професійна комунікація» полягає у формуванні та набутті таких компетентностей: загальні компетентності: ЗК: 2-7, 9, 10, 12 (відповідно до переліку загальних компетентностей ОНП). Фахові компетентності: ФК 2, 4, 6-8, 11, 13, 16, 17, 19, 21, 24-26 (відповідно до переліку фахових компетентностей ОНП). Програмні результати навчання: ПРН 1.2-1.6, 2.1-2.8, 3.1, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5. (відповідно до переліку програмних результатів навчання ОНП).

#### 6. Види навчальних занять та навчальної діяльності

##### 6.1 Види навчальних занять

Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л), практичні (індивідуальні) заняття (П) та самостійна робота (С).

**Навчально-тематичний план лекцій і практичних занять  
1-2 семестри 2 року навчання (3-4 семестри)**

	Назва теми	Кількість годин		
		Л	П	С
1.	Усна та письмова професійна комунікація як соціальна навичка ( <i>soft skill</i> ).	2	2	20
2	Усна та писемна комунікація: важливість політичної коректності, візуалізації інформації, діалогічності, наративності, грамотності.	4		30
3.	Невербальні та візуальні комунікативні стратегії.	2		10
4.	Засоби створення персонального та корпоративного наративу.	2	2	20
5.	Спілкування в епоху цифрової трансформації	2	2	18
		12	10	98
	Усього	120		

Змістовий модуль 1

Тема 1

**1. Усна та письмова професійна комунікація як соціальні навичка (*soft skill*).**

Л-1

**1.2. Стратегії і тактики усної професійної комунікації**

- 1.2.1. Активне слухання (*active listening*).
- 1.2.2. Емпатія та «емоційний інтелект».
- 1.2.3. Важливість запитання «чому?»
- 1.2.4. Антиципація.
- 1.2.5. Праймінг.
- 1.2.6. Лінійне структурування.
- 1.2.7. Перефразування та повтори. Важливість трикратного повторення ключової ідеї.

П-1

**1.2. Стратегії і тактики писемної професійної комунікації (за Ш. Раджею).**

- 3.1.1. Простота.
- 1.3.2. Зрозумілість.
- 1.3.3. Елегантність.
- 1.3.4. Евокативність

Тема 2

Л-2-3

**1.3. Усна та писемна комунікація: важливість політичної коректності, візуалізації, діалогічності, наративності, грамотності.**

Тема-3

Л-4

**1.4. Невербальні та візуальні комунікативні стратегії.**

## Змістовий модуль 2

Тема 4

Л-5

**2. Засоби створення персонального та корпоративного наративу.**

2.1. Важливість наративу та способи нарації у професійному дискурсі.

2.1.2. Аналіз аудиторії.

2.1.3. Професійний наратив: етичність та харизматичність.

2.1.4. Привертання уваги аудиторії.

2.1.5. Наративна формула *ABT: AND-BUT-HOWEVER*.

Індекс наративності (за Р. Олсоном).

П-2-3

2.1.6. Важливість новизни інформації.

2.1.7. Послідовність інформаційного потоку. Рефреймінг.

2.1.8. Уникання жаргону.

2.1.9. Сила корпоративних слоганів.

Тема 5

Л-6

**2.2. Спілкування в епоху цифрової трансформації.**

2.2.2. Феномен TED Talks.

П-4-5

2.2.3. Комунікативний стиль міленіалів.

## **7.2 Види навчальної діяльності**

Підготовка до лекцій,.

Підготовка до практичних занять.

Підготовка до виконання індивідуальних завдань за модулями.

Підготовка до іспиту.

Виконання кейсу за результатами опанованого матеріалу на тему:

«Сучасні тренди у вербальній (усній, писемній) і невербальній комунікації: спільне та відмінне».

## **8. Методи викладання, навчання**

Модульне навчання.

Лекції-візуалізації.

Інтерактивні лекції.

Метод кейсів.

Обговорення-дискусії.  
 Проблемно-пошукові методи.  
 Міждисциплінарне навчання.

## 9. Методи та критерії оцінювання

### 9.1. Критерії оцінювання

Оцінка	Визначення	Національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
ВІДМІННО	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5, 0 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
ДОБРЕ	в цілому правильна робота з певною кількістю помилок	4, 0 (добре)	$74 \leq RD \leq 89$
ЗАДОВІЛЬНО	виконання задовольняє мінімальні критерії	3,0 (задовільно)	$60 \leq RD \leq 73$
НЕЗАДОВІЛЬНО	можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD \leq 59$
НЕЗАДОВІЛЬНО	необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$RD < 35$

### 9.2 Методи поточного формативного оцінювання

За дисципліною передбачені такі методи поточного формативного оцінювання: експрес-контроль (опитування та усні коментарі викладача за результатами опитування), настанови викладача в процесі виконання індивідуальних практичних завдань, перевірка, обговорення та оцінювання виконаної роботи.

### 9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усних опитувань, письмового тестування, перевірки виконання індивідуальних завдань та дискусій. Робота повинна бути виконана самостійно.  
 Оцінювання аспіранта здійснюється таким чином:

1. Експрес-контроль – 30 балів
2. Практичні (індивідуальні заняття) та самостійна робота – 30 балів
3. Залік – 40 балів

Заохочувальні та штрафні бали:

1. Відсутність на лекції без поважних причин - (-) 2 бали.
  2. Відсутність на практичних (індивідуальних) заняттях без поважних причин (-) 2 бали.
  3. Підготовка публікації до друку та/або виступу на конференції (+) 10 балів
- Сума як штрафних, так і заохочувальних балів не має перевищувати 0,1R=10 балів.

За курсом можливий змішаний спосіб навчання: авторські матеріали укладачів курсу (опорний конспект лекцій та матеріали для практичних занять і самостійної роботи) розміщено на навчальній платформі **EDMODO** - код доступу до матеріалів – **2jibh9**

Матеріали безкоштовного авторського курсу Ш.Раджа (S. Raja) *Secret Sauce of Great Writing 2.0.* розміщено на навчальній платформі **Udemy**

<https://www.udemy.com/user/shaniraja2/>

Форма підсумкового контролю – диференційований залік.

### **10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни**

10.1 Засоби навчання	Навчальний процес потребує використання мультимедіа, друкованих та електронних освітніх ресурсів.
10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goleman D., Drucker P., Christensen C., Porter M. (2017). HBR's 10 Must Reads Ultimate Boxed Set (14 Books). Harvard Business Review Press; Box edition. Kindle Edition.</li> <li>2. Graff G., Birkenstein C., Durst R. (2018). They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing with Readings. W. W. Norton &amp; Company.</li> <li>3. Olson R. (2019). Narrative Is Everything: The ABT Framework and Narrative Evolution. Independently published. Kindle edition.</li> <li>4. Darian S., Ilchenko O. IMPACT: Writing for Business, Technology and Science.– 2nd edition (revised). – К.: Akadempriodyka, 2012.</li> <li>5. Eng N. (2019). Presenting: The Professor's Guide to Powerful Communication. Amazon.com. Services LLC.</li> <li>6. Raja S. (2019). Secret Sauce of Great Writing 2.0. Online. <a href="https://www.udemy.com/user/shaniraja2/">https://www.udemy.com/user/shaniraja2/</a></li> </ol> <p><b>Допоміжна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Goleman D. (2015). HBR's 10 Must Reads on Emotional Intelligence. Harvard Business Review Press. Kindle Edition.</li> <li>8. Bhatnagar N., Bhatnagar M. (2012). Effective communication and soft skills. Pearson. New Delhi: Dorling Kindersley.</li> <li>9. Davidson, W., Karlgaard R. (2019). The Only Business Writing Book You'll Ever Need 1st Edition W. W. Norton &amp; Company,</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Gaertner-Johnston L. (2013). <i>Business Writing with Heart: How to Build Great Work Relationships One Message at a Time</i>. Syntax Training.</li> <li>11. Gallo C., Anderson C. (2019). <i>Ted Talks and Talk Like TED 2 Books Collection set (TED Talks: The official TED guide to public speaking ,Talk Like TED: The 9 Public Speaking Secrets of the World's Top Minds)</i> Hodder and Stoughton/Pan</li> <li>12. Graff G., Birkenstein C., Durst R. (2018). <i>They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing with Readings</i>. W. W. Norton &amp; Company.</li> <li>13. Olson R. (2019). <i>Narrative Is Everything: The ABT Framework and Narrative Evolution</i>. Independently published. Kindle edition.</li> <li>14. Klaus P. (2008). <i>The Hard Truth about Soft Skills</i>. Harper Business.</li> <li>15. Shalya O. <i>TED Talks: Crossroads Between Discourses / O. Shalya // Лінгвістика XXI століття: нові дослідження і перспективи</i>. – К.: Логос, 2016. – Вип. 11. – С. 163–171.</li> <li>16. Shelkovanikova, Z. (2017). <i>Narratives In Science As Covert Prestige Indicators. Guide And Abstracts – NARRNET</i>. Prague: The Czech Academy of Sciences.</li> </ol> |
|--|--|

Силабус підготували:

Ільченко О.М., д.філол.н., проф.

Шелковнікова З.Б., к філол.н., ст.. викл,